

СОГЛАСОВАНО
Председатель Комитета по
управлению имуществом
администрации муниципального
образования «город Саянск»
Ю.А.Матвеев
« 23 » _____ 2016



УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа
муниципального образования
«город Саянск»
110-88-1591-16
« 22 » декабря 2016



СОГЛАСОВАНО
Начальник муниципального
казенного учреждения
«Управление образования
администрации муниципального
образования «город Саянск»
О.В.Безродных
« 23 » _____ 2016



Изменения в Устав

Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 22 «Солнышко»

Саянск
2016 год

В Устав Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 22 «Солнышко» внести следующие изменения:

1. Пункт 3.3.раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3. В Учреждении функционируют группы:

- раннего возраста с 1,5 лет;
- дошкольного возраста с 3 до 8 лет;
- компенсирующей направленности для детей с нарушением речи с 4 до 8 лет.»

2. Наименование раздела 7 изложить в следующей редакции:

«7. Права и обязанности работников Учреждения»

3. Раздел 7 дополнить пунктами 7.10., 7.11., 7.12., 7.13. следующего содержания:

«7.10. Работники, занимающие административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные должности, и иные работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

- участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников Учреждения;

- материальную поддержку и моральное стимулирование своей работы;

- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

7.11. Работники, занимающие административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные должности, и иные работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- соблюдать трудовое законодательство, Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения;

- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские обследования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

- обеспечивать сохранность материально-технической базы Учреждения;

- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, работников и родителей (законных представителей).

7.12. Иные права, обязанности и ответственность работников Учреждения занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, определяются должностными инструкциями и правилами внутреннего

трудового распорядка.

7.13. Работники Учреждения несут ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье воспитанников в установленном законом порядке.»

4. Пункт 5 раздела 8 изложить в следующей редакции:

«8.5. Наряду с заведующим непосредственное управление Учреждением осуществляют заместители, старший воспитатель, заведующий хозяйством, составляющие администрацию Учреждения. Распоряжения администрации по вопросам, входящим в их компетенцию, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

На период отсутствия заведующего Учреждением должностные обязанности руководителя возлагаются в соответствии с приказом заведующего Учреждения на заместителей, старшего воспитателя или заведующего хозяйством.»

5. Раздел 12 дополнить пунктом 12.6. следующего содержания:

«12.6. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.»

Пронумеровано

прошито и скреплено

печатью 3 листов

Anna Kaban

Изменения к Уставу юридического лица

ОГРН

1173850049382

Представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи от *А.А.А.*

за ГРН

1173850049382

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №17 по Иркутской области

Совместитель государственной гражданской службы РФ 2 класса

Ю.А. Суханова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575786

Владелец Морозенко Анастасия Владимировна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022